

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №196**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ - детского сада №196
протокол от 31.08.2020 г №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ –
детского сада №196
С.В.Бударкова

Приказ от 31.08.2020 г. №53-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в МБДОУ – детском саду № 196 (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МБДОУ на основе коррекционного раздела 2.7 ООП - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – детского сада № 196

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1, к Положению.

— Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

— Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями о предоставлении специальных условий образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума ДО (далее – ППк ДО). Обучающихся, выявленных с нарушением речи по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации.

3) количества обучающихся, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся в течение учебного года.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на обработку персональных данных (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика:

— Первичная диагностика – обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и по инициативе учителя-логопеда (с письменного согласия родителей /законных представителей);

— Входное диагностическое мероприятие – углубленное обследование обучающихся, проходящих обучение с учителем-логопедом, с целью составления индивидуального плана коррекционной работы.

— Контрольное диагностическое обследование – проведение срезового обследования обучающихся, с целью внесения корректив в индивидуальные маршруты обучающихся, которые продолжают обучение с учителем-логопедом, а также уточняющие речевой статус обучающегося.

— Итоговая диагностика обучающихся, получивших коррекционную помощь – с целью определения динамики в преодолении речевых недостатков.

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (с 1 по 15 сентября) и заключительное диагностические мероприятия (с 15 по 30 мая), продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер (первичная диагностика) в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося и рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года, на освободившиеся места.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а так же по решению ППк ДО.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной/подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк ДО, согласно составленному расписанию.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации, в соответствии с расписанием.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк ДО и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном русском языке.

Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники общеобразовательных групп, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Рекомендуемая **периодичность** проведения логопедических занятий:

— для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет **не менее двух логопедических занятий в неделю** (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

— для воспитанников, имеющих заключение ППк ДО составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.5. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников, имеющих заключение ТПМПК – не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк ДО – не более 12 человек;

3.6. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

Согласовано
решением Совета родителей
протокол от 28.08. 2020 г №3

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Согласие/отказ родителей (законных представителей) обучающегося
на психолого-педагогическое сопровождение
(включающее в себя диагностику, коррекционную и
консультативную работу) специалистами ППк ДО

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)
_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребёнка, возрастная группа, в которой обучается, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ –
детским садом № 196

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего
старшую/подготовительную (нужное подчеркнуть) группу № _____, на логопедический
пункт М_ДОУ – детского сада № 00 Железнодорожного района г. Екатеринбурга.

Даю своё согласие на обследование речи ребёнка в рамках мониторинга речевого
развития.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- по рекомендации учителя-логопеда обращаться с ребёнком на консультацию к
врачам-специалистам (неврологу, ортодонт, отоларингологу, сурдологу, офтальмологу);
- обеспечить систематическое посещение ребёнком логопедических занятий;
- оказывать ребёнку помощь по закреплению полученных речевых навыков;
- посещать по приглашению логопеда консультации и родительские собрания.

**В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи
иметь не буду.** Я поставлен(а) в известность, что при систематических длительных
пропусках логопедических занятий (без уважительной причины), ребёнок может быть
отчислен с логопункта решением психолого-медико-педагогическим консилиума
дошкольного образовательного учреждения. Последующее зачисление возможно только
при наличии свободных мест.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребёнка по существующим технологиям обработки
документов в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество родителя;
- 2) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- 3) дата рождения ребёнка;
- 4) адрес места жительства.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на
срок: один год с момента подписания заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от
27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании
моего заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

— дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— образовательная программа (полное наименование);

— особенности организации образования:

в группе/классе;

— группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

— на дому;

— в медицинской организации;

— в форме семейного образования;

— сетевая форма реализации образовательных программ;

— с применением дистанционных технологий.

— факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

— состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

— трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Динамика освоения программного материала:

учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

— соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на

критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (продукты деятельности ребёнка).

"__" _____ 20__ г.

Воспитатель: _____ / _____

Заведующий ДОУ: _____ / _____

С характеристикой ознакомлен (родитель/законный представитель): _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

— При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

— При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154150

Владелец Бударкова Светлана Владимировна (открыть карточку сотрудн

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024